

福 祉 車 両 等
貸 出 し に 関 す る 規 則



社会福祉
法 人

大紀町社会福祉協議会

福祉車両等貸出しに関する規則

(目的)

第1条 この規則は、子どもたちの健全育成に取り組む団体（以下「団体」という。）に対して福祉車両等を貸し出し、地域への積極的な社会参加を図るとともに、子育て支援の一環とした家族等の生活上の利便性に資することを目的とする。

(貸出車両)

第2条 貸し出すことのできる福祉車両等（以下「貸出車両」という。）は、別表に掲げる車両とする。

(対象者)

第3条 貸出車両を貸し出す対象者は、別表に掲げる者とする。ただし、会長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

(貸出の範囲)

第4条 貸出車両の使用は、別表に掲げるもののほか使用してはならない。ただし、会長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

(使用手続)

第5条 貸出車両の貸し出しを必要とする要介護高齢者等、またはその家族並びに団体の代表者（以下「申請者」という。）は、次に掲げる書類を添えて、使用の3日前までに会長に提出し、その許可を受けなければならない。

- (1) 福祉車両等使用申請書兼誓約書（様式第1号）（以下「申請書兼誓約書」という。）
- (2) 運転者の免許証の写し（運転をする可能性のある者すべて）
- (3) 車両運行計画書（当日の運行状況が判るもの）

2 貸出車両を事前に予約する場合は、使用する期日の1月前から予約することができる。

(使用決定の通知)

第6条 会長は、申請書兼誓約書が提出されたときは、その内容を審査し、適当と認めた場合は、福祉車両等使用許可書（様式第2号）を申請者に通知する。

(使用の取消し等)

第7条 会長は、次の各号のいずれかに該当するときは、申請者に対し、前条第6条の貸出車両の使用を取消することができる。

- (1) 本会の用務・事業並びに災害等、緊急かつやむを得ない事由により、貸出

- 車両を公共用に供する必要が生じたとき。
- (2) 運行上その他の事情で貸出車両に支障が生じたとき。
 - (3) 申請書兼誓約書に虚偽の記載をしたとき。
 - (4) この規則または使用の許可の際に付した条件に違反したとき。
 - (5) その他使用することが適当でないとする行為をしたとき。

(使用手順等)

第8条 申請者並びに運転者（以下「使用者」という。）は、使用開始前に第6条で交付を受けた福祉車両等利用許可証を窓口に提示し、鍵を受領するものとする。

貸出車両の使用料は、無料とする。

使用者が貸出車両を返却するときは、窓口に鍵の返却及び運行報告書（様式第3号）を報告するとともに、次の事項を行わなければならない。

- (1) 使用中に生じた車両の損傷、不具合等の報告。
- (2) 使用中に使用した車両燃料を全量補充。
- (3) 使用車両の内外の清掃。

(転貸等の禁止)

第9条 使用者は、貸出車両を転貸、または借り受けた目的以外に使用してはならない。

(遵守事項)

第10条 使用者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 貸出車両の借受け及び返却は、本会活動に支障がないように速やかに行うこと。
- (2) 交通法規等を守り、安全運転に心がけること。
- (3) マイクロバスの運行については、添乗員1名以上を必ず同乗させ、利用者の乗降並びに走行中の安全に努めること。
- (4) 疾病、過労、睡眠不足等により運転が困難な身体状況になった場合は、運転を速やかに中止し、当該状況が回復するまで運転は行わないこと。
- (5) 乗降補助装置等を使用する場合は、あらかじめ取扱説明書等により操作方法を理解し、安全対策に十分配慮すること。
- (6) 貸出車両の使用後は、大紀町社会福祉協議会車両管理規程に規定する車両運行簿の記載及び貸出車両の燃料の補充・清掃を行い、速やかに所定の保管場所に返還しなければならない。
- (7) 貸出車両を借受け中に事故が発生したときは、道路交通法（昭和35年法律第105号）第72条の規定に基づき必要な措置を講じた後、速やかに会長に報告するとともに、後日、貸出車両事故報告書（様式第4号）を提出するものとする。
- (8) 貸出車両の借受け中に発生した事故等に関する示談等については、使用者が責任をもって必要な対処をすること。
- (9) 貸出車両の借受け中に発生した事故等については、貸出車両の自動車保険の範囲内で補償することができる。ただし、保険で賄いきれないものまたは故意により損害を与えた場合は、使用者の責任とする。

(求償)

第11条 貸出車両の使用により、社会福祉法人大紀町社会福祉協議会が損害賠償責任を負った場合は、大紀町社会福祉協議会は、使用者に対して次の各号に掲げる部分を除く範囲内において求償権を行使することがある。

- (1) 大紀町社会福祉協議会が加入する自動車保険で補てんされる部分。
- (2) 大紀町社会福祉協議会の責めに帰すべき事由により生じた損害賠償責任に関する部分。

(補則)

第12条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規則は、平成17年 2 月14日から施行する。

この規則は、平成20年 4 月 1 日から改定する。

この規則は、平成20年 6 月 1 日から改定する。

この規則は、平成21年 9 月 1 日から改定する。

この規則は、平成30年 3 月 1 日から改定する。

別表（第2条、3条、4条関係）

貸出車両名	貸出車両仕様	所管部署	貸出対象者	使用の範囲
日野 リエッセⅡ 三重200さ 1413	定員29名 乗降口電動補助 ステップ付車	事務局 [大内山 車庫保管]	大紀町スポーツ少年団に 加盟する団体	小中学生の健全育成 を目的とした各種大会 等への選手の送迎。
三菱 ローザ 三重200さ 708	定員29名 乗降口電動補助 ステップ付車	事務局 [錦車庫 保管]		
トヨタ コースター 三重200さ 434	定員24名 乗降口電動補助 ステップ付・ リヤリフト付車	事務局 [野添車庫 保管]		

<参考>

貸出車両が加入している自動車損害保険（損害保険額）〔平成30年4月1日現在〕

	契約者	保険会社	保 険 金 額				
			車両 保険	対人 賠償	対物 賠償	人身傷害	搭乗者 傷害
日野 リエッセⅡ 三重200さ 1413	大紀町社 会福祉協 議会	JA共済	170万円	無制限	無制限	1名につき 3,000万円	1名につき 500万円
三菱 ローザ 三重200さ 708	大紀町社 会福祉協 議会	(株)損害保 険ジャパン	200万円	無制限	無制限	1名につき 5,000万円 1事故につき 14億5,000万円	1名につき 500万円 1事故につき 1億4,500万円
トヨタ コースター 三重200さ 434	大紀町社 会福祉協 議会	(株)損害保 険ジャパン	90万円	無制限	無制限	1名につき 5,000万円 1事故につき 12億0,000万円	1名につき 500万円 1事故につき 1億2,000万円

社協マイクロバスを利用される皆様へ

社協のマイクロバスは自賠償保険、任意保険に加入していますが、事故の際に相手方への支払いが保険の補償金額を超えた場合、その金額は**運転者の個人負担**となります。また保険が効かない場合は全額が運転者の個人負担となりますので、ご承知ください。

【任意保険の内容】 下記の保険の補償金額は、すべて**限度額**です。

	日野リエッセ2 (大内山) JA共済	三菱ローザ(錦) 損保ジャパン	トヨタコースターリフト(七保) 損保ジャパン
対人対物	無制限	無制限	無制限
搭乗者	1名につき 3,000万円 <small>(搭乗者とは、運転者。乗客は、対人対物で補償される。)</small> また、 入通院(1事故治療日数4日以内) 1万円 (1事故治療日数5日以上) 10万円	1名につき 5,000万円 1事故につき 14億5,000万円まで また、入通院(1事故5日以上入通院で給付)10万円	1名につき 5,000万円 1事故につき 12億円まで また、入通院(1事故5日以上入通院で給付)10万円
	死亡または後遺障害時は 上記に加えて 1名につき 500万円	死亡または後遺障害時は 上記に加えて 1名につき 500万円 1事故につき 1億4,500万円まで	死亡または後遺障害時は 上記に加えて 1名につき 500万円 1事故につき 1億2,000万円まで
車両	170万円	200万円	90万円

【但し、上記契約内容は平成30年度契約内容によるため毎年度契約の内容に変動が生じます。】

社会福祉 大紀町社会福祉協議会長 様
法 人

住 所 大紀町
 氏 名
（団体名） 印
 申請者 代 表 者
 連 絡 先 （ ） ー

大紀町社会福祉協議会福祉車両等使用申請書兼誓約書


大紀町社会福祉協議会福祉車両等貸出しに関する規則第5条に基づき、福祉車両等を借用したいので、下記のとおり申請及び誓約します。

記

使用日時	年 月 日（ ） 午 前 時 分 から		
	年 月 日（ ） 午 後 時 分 まで		
希望する 使用車両	車 名		
	登録番号	三重	ー
使用の目的 (具体的に)			
行き先			
運 転 者 (運転する可能性のある方すべて)	氏 名		現住所
添 乗 者 (マイクロバス使用の場合記入)	氏 名		現住所
乗車人数	名 【内訳：大人 名、小人 名】		
使用に関する誓約書	<p>福祉車両等使用許可のうえは、大紀町社会福祉協議会福祉車両等貸出しに関する規則を遵守します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用期間中は、道路交通法を遵守します。 2. 転貸は致しません。 3. 使用後は、使用した燃料を全量補充し、車両内外の清掃後返却します。 4. 万一事故等で車両を損傷、又は同乗者並びに第三者に損害を与えた場合は、貸出車両が加入する自動車損害保険で補てんされないものにおいては、すべて申請者並びに運転者（以下「使用者」という。）が負担します。 5. 借り受け中に発生した事故等については、使用者が責任をもって対処し、大紀町社会福祉協議会並びに大紀町に一切の迷惑並びに損害をかけません。 <p>上記事項を誓約の上、借り受けするため自署押印する。</p> <p>平成 年 月 日 氏名 印</p>		

- 【添付書類】
1. 運転者の免許証の写し（運転をする可能性のある方すべて）
 2. 車両運行計画書（当日の運行状況が判るもの）

様

社会福祉 大紀町社会福祉協議会
法 人 会長 

大紀町社会福祉協議会福祉車両等使用許可書

年 月 日付けで申請のあった福祉車両等の貸出しについては、大紀町社会福祉協議会福祉車両等貸出しに関する規則（以下「貸出し規則」という。）第6条に基づき、下記のとおり許可します。

記

使用日時	年 月 日（ ） 午 前後		時 分 から
	年 月 日（ ） 午 前後		時 分 まで
許可車両	車 名		
	登録番号	三重 ー	
使用の目的			
行き先			
運転者	氏 名		現住所
添乗者	氏 名		現住所
乗車人数	名 【内訳：大人 名、小人 名】		
貸出し許可条件	<p>貸出し規則第6条に基づき、次の条件で貸付けます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 貸出し規則並びに道路交通法を遵守してください。 貸出車両の使用前に、車両の安全点検を実施してください。 許可内容に変更または取り消す場合は、速やかに申し出てください。 貸出し規則第7条の事由が生じた場合は、許可を取り消すことがあります。 使用後は、使用した燃料を全量補充し、車両内外の清掃後、速やかに所定の保管場所へ返却してください。 <p>【その他特記する事項】</p>		

様式第3号（第8条関係）

大紀町社会福祉協議会長 様

運 行 報 告 書

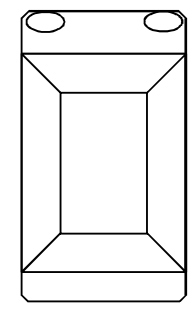
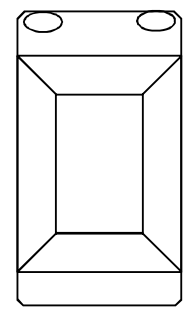
借用した下記車両について、大紀町社会福祉協議会福祉車両等貸出しに関する規則第8条の規定により報告いたします。

使用車両		登録番号	三重 ー
使用日時	年 月 日 年 月 日		時 分 発 時 分 着
使用団体		運転者名	

運行前点検	点検箇所	点検内容	判定/○×	処置・備考欄
	①ブレーキ	① ブレーキペダルの踏みしろ、利き具合		
		② 駐車ブレーキの引きしろ、利き具合		
		③ ブレーキ液の量		
	②タイヤ	① タイヤの空気圧、亀裂、損傷		
	③原動機	① 原動機のかかり具合、異常音		
	④灯火装置等	① 点灯・点滅具合、汚れ・破損		
	⑤車体	① 自動ドアの開閉の具合		
② 室内装備品の汚損				
③ 外観の汚れ・損傷			※ ×の場合下表に記入	
⑥装備品	① 三角表示板の有無			
運行前走行距離数		Km	運行前点検者署名	

運行後点検	点検箇所	点検内容	判定/○×	処置・備考欄
	①燃料	① 燃料補給		軽油 〆 補給
	②車体	① 車内の汚損確認、清掃		
		② 外観の汚れ、洗車		
③ 車体外観の損傷			※ ×の場合下表に記入	
③その他	① 車両の施錠			
運行後走行距離数		Km	運行後点検者署名	

特記事項／連絡事項

運行前外観状態	運行後外観状態
	
【損傷状態】 ×破損 ▲凹み 〰〰〰擦傷 ●その他 []	

事務局記入欄	処 置	確 認	
			車 両 管 理 者
		車 両 担 当 者	

※運行報告書は、バス使用後に鍵と一緒に提出。

※借受中に発生した損傷は、規則第10号(7)項の規定により貸出車両事故報告書(様式第4号)も併せて提出。

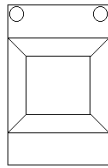
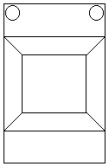
社会福祉 大紀町社会福祉協議会長 様
 法人

住所 大紀町
 氏名
 (団体名) ㊟
 申請者 代表者
 連絡先 () -

貸出車両事故報告書

下記のとおり、(人身・物損)事故を起こしましたので、大紀町社会福祉協議会福祉車両等貸出しに関する規則第10条第7項の規定により届け出ます。

記

使用車両	車名		
	登録番号	三重	-
事故日時	年 月 日 時刻 午前・後 時 分		
発生場所	都道府県	市区郡	目標物
フリガナ		連絡先	自宅 () -
運転者名	㊟		携帯 - -
			勤務先 [名称: () -]
事故状況図	[説明] (事故発生状況及び傷害等の状況)		
過失割合に関する意見		当方	%
相手方	フリガナ	連絡先	自宅 () -
	氏名		携帯 - -
	住所		勤務先 [名称: () -]
事故届	届出日	年 月 日	損傷箇所に×印を記入してください。  自 車
	警察署名	道府県 警 署	
	担当官		
補足事項等			 相手車

※ご記入された個人情報は、自動車保険事故処理以外の目的には使用いたしません。